



Verbale di Assemblea ordinaria del 2 dicembre 2022

In data 2 dicembre 2022 alle ore 10.00, regolarmente convocata secondo le modalità dell'art. 7 dello statuto, si è riunita l'Assemblea ordinaria dei soci ETSI APS ANTEAS di NOVARA in modalità telematica, mediante la piattaforma meet, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Adeguamento dello statuto dell'ETSI APS ANTEAS NOVARA alla Riforma del Terzo settore
- 2) Programma attività 2023

A norma dell'art. 9 dello Statuto sociale, assume la presidenza la presidente dell'Associazione, signora Albertina Motta, che, constatato che sono collegati per via telematica n.152 soci aventi diritto al voto, di cui è stata verificata l'identità e n. 46 deleghe, per un totale di 198 soci, su 725 iscritti all'Associazione, dichiara l'Assemblea ordinaria validamente costituita in sede di seconda convocazione, ai sensi dell'art.7 dello Statuto, e chiama a fungere da segretario verbalizzante della seduta la signora Angela Dellavalle.

Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno.

1) Il primo punto all'ordine del giorno riguarda la modifica dello Statuto al fine di adeguarsi alla Riforma del Terzo settore.

La presidente informa l'Assemblea che l'associazione è stata inserita nella lista dell'elenco degli Enti con richiesta pendente di integrazione/rettifica del RUNTS. E' necessario perciò procedere all'adeguamento statutario; presenta quindi agli intervenuti la bozza del nuovo Statuto che è già stata approvata in via preliminare dal Consiglio Direttivo nella seduta del 17 novembre 2022.

La presidente continua affermando che lo Statuto è stato aggiornato con le nuove disposizioni previste per le Associazioni di Promozione Sociale dal Codice del Terzo settore.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione; ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità, la presidente chiede ai soci collegati per via telematica di esprimere il proprio voto alzando la mano. Verificati eventuali astenuti o voti contrari, la votazione dà il seguente esito: a voti unanimi, l'assemblea delibera di approvare il nuovo Statuto, che viene allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante.

La Presidente viene quindi incaricata di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, il quale è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro (ex art.82, commi 3 e 5 del Codice del Terzo settore).

OMISSIS

Null'altro essendovi su cui deliberare, la Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 12.20.

La segretaria verbalizzante
Angela Dellavalle

La Presidente
Albertina Motta

Atto privato Reg.to a Novara il 15 DIC. 2022
N. 2448 Serie 3 imposta assolta
Euro ESSENSE
IL DIRETTORE

Franco GAROFALO *

* firma su delega della Direttrice Provinciale
Sabrina Belamino

etsi APS

Ente per il Turismo Sociale
e una solidarietà inclusiva
Via Dei Caccia, 7/B - 28100 NOVARA
Tel. 03216751053 - Fax 03216751041
Ged. Fisc. 94069530031





Ente per la Tutela del
Bene Culturale
Via del Corso 2 - Novara
Tel. 0323/211111 - 211112
Fax 0323/211113

ETSI (Ente per il Turismo Sociale e una Solidarietà Inclusiva) APS ANTEAS NOVARA

Codice fiscale 94069530031

Partita IVA 02367800030

Statuto adeguato alle disposizioni dell'art. 101, c. 2 D. Lgs. 117/2017 e del D.M. 106/2020

PREMESSA

1. L'Ente per il turismo sociale e una solidarietà inclusiva ETSI APS ANTEAS Novara, di seguito 'ETSI APS ANTEAS', è un Ente di Terzo Settore, Associazione di Promozione Sociale, costituita nel rispetto del Codice Civile e del Codice del Terzo Settore.
2. La sua attività si ispira ai principi della Costituzione Italiana ed è attuata a norma della legge 106 del 6 giugno 2016, del DLGS n.117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore", e s.m.i., in particolare del Titolo V, Capo II "delle associazioni di promozione sociale", delle norme del presente Statuto e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
3. ETSI APS ANTEAS, pur operando in piena autonomia e responsabilità sotto il profilo giuridico e patrimoniale, è socia affiliata dell'ANTEAS – Associazione Nazionale Tutte le Età Attive per la Solidarietà, di cui adotta la tessera associativa nazionale quale propria tessera sociale e condivide pienamente - ed espressamente accetta - il relativo Statuto ed il Regolamento Nazionale, gli scopi, le finalità ed il relativo processo di governance, anche ai sensi delle peculiari norme in materia del Codice del Terzo Settore e in particolare di quanto previsto dall'articolo 41. Parimenti è Socia affiliata del relativo livello regionale dell'ANTEAS e di quello provinciale, se presente.
4. ETSI APS ANTEAS, pertanto - nel rispetto ed alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari dell'ANTEAS - è riconosciuta quale livello di articolazione locale della medesima ANTEAS, acquisendo il diritto di qualificarsi come "Sede ANTEAS di Novara" e di rappresentarla nell'ambito dello stesso territorio.
5. In relazione all'utilizzo del nome, loghi e marchi dell'ANTEAS, ETSI APS accetta le apposite norme emanate dai competenti Organi della Associazione nazionale.
6. ETSI APS ANTEAS è un'associazione non riconosciuta e ha sede legale nel Comune di NOVARA. Il trasferimento della sede legale nell'ambito del Comune di NOVARA non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ARTICOLO 1 - VALORI E FINALITA' SOCIALI

1. ETSI APS ANTEAS è una libera associazione democratica, indipendente, apartitica e aconfessionale; non persegue fini di lucro e ha durata illimitata. In essa vige il principio di libera eleggibilità degli Organi, in condizione di uguaglianza e pari opportunità.
2. ETSI APS ANTEAS persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e ha come oggetto lo sviluppo della persona attraverso la promozione delle forme aggregative di tutte le età attive valorizzandone la soggettività e il ruolo nella società.
3. ETSI APS ANTEAS si propone, inoltre, di:
 - promuovere una organizzazione economica e sociale che garantisca a tutti i cittadini, a prescindere dalla loro età e condizione personale e professionale, lo sviluppo della propria personalità e la tutela della salute e della previdenza;
 - approfondire e diffondere i valori della solidarietà, dell'integrazione e della giustizia sociale contro la povertà, l'esclusione e la solitudine;
 - promuovere le relazioni intergenerazionali;
 - sviluppare l'integrale attuazione dei diritti costituzionali, concernenti l'uguaglianza di dignità, le pari opportunità e la lotta contro ogni forma di discriminazione;
 - diffondere e promuovere una cultura della legalità, basata sui principi della Costituzione, per la lotta contro le mafie e ogni forma di criminalità;
 - promuovere e proteggere i diritti dei minori, degli anziani, dei disabili, dei rifugiati, degli immigrati, degli infermi, degli indigenti e in generale dei soggetti più deboli - secondo i principi della Costituzione Italiana e delle Convenzioni ONU;



on

1

- promuovere la conoscenza, la tutela e la valorizzazione della storia anche locale, il recupero della memoria e dell'arte dei vecchi mestieri e del patrimonio storico, artistico, culturale e del paesaggio, così come definiti dal Codice dei Beni Culturali;
- promuovere la conoscenza, la salvaguardia, la protezione e il miglioramento delle condizioni della natura, dell'ambiente, degli habitat e delle specie animali e vegetali;
- sviluppare la pratica sportiva e il turismo sociale, responsabile e sostenibile come validi veicoli per l'approfondimento della reciproca conoscenza, della solidarietà e per l'affermazione dei valori per la convivenza civile tra i popoli;
- la formazione e l'aggiornamento sia professionale che culturale

ARTICOLO 2 - ATTIVITA' SOCIALI

1. Al fine di conseguire le proprie finalità sociali, ETSI APS ANTEAS esercita, in via esclusiva o principale, una o più attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo Settore. In particolare, svolge le seguenti attività in favore dei propri soci e familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente, anche indirettamente, dell'attività di volontariato dei propri associati:

d. Organizzare attività di educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

In particolare, promuovere e organizzare il volontariato attivo e svolgere attività di formazione a favore degli operatori volontari; promuovere attività formative, finalizzate a fornire ai soci gli strumenti per una migliore fruizione dell'esperienza turistica, cogliendone tutti gli aspetti peculiari (ambiente naturale, beni artistici, usi e costumi, aspetti economici e socio - culturali)

i. Organizzare e gestire attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle altre attività di interesse generale.

In particolare, produrre materiali informativi/formativi, per il tramite di qualsiasi supporto tecnico, anche informatico, e con ogni possibile mezzo di comunicazione e struttura tecnologica, anche telematica e informatica, ivi inclusa la creazione e la gestione di portali internet e siti web, al fine di diffondere informazioni e documentazioni sulle materie di pertinenza; organizzare corsi di lingue straniere, finalizzati alla migliore fruizione delle attività turistiche nei Paesi UE ed extra UE

k. Organizzare e gestire attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso

In particolare, promuovere e organizzare, in collaborazione con gli operatori turistici selezionati e prescelti, iniziative, attività e programmi di turismo compatibili con la tutela dell'ambiente e con i principi di sviluppo sostenibile, nel rispetto delle popolazioni e delle comunità locali, favorendo in particolare il turismo equo e solidale (soggiorni termali, marini e montani, viaggi di carattere culturale in Italia e all'estero, gite volte alla conoscenza del territorio di pertinenza, ecc); sostenere lo sviluppo di soggiorni di cura e sollievo per il benessere della persona, con particolare riguardo alle persone anziane e/o svantaggiate a causa delle loro condizioni fisiche, psicologiche, socio-economiche.

2. ETSI APS ANTEAS può anche svolgere attività di:

- a. Formulazione, organizzazione, realizzazione e promozione di iniziative, attività, progetti e programmi, anche in risposta a bandi e avvisi, in proprio o con la collaborazione di altri Enti, Associazioni, Fondazioni e Organizzazioni, dell'Unione Europea, degli Stati, degli Enti Locali, delle Università, degli Istituti di Istruzione di ogni ordine e grado, e di altri organismi, pubblici e privati, italiani, comunitari ed esteri.
- b. Collaborazione, anche in forma di convenzione, con Enti e Istituzioni pubbliche e private.
- c. Stipula di contratti e convenzioni con enti pubblici e privati.
- d. Collaborazione con altri organismi che prevedono nel proprio Statuto attività a favore dello sviluppo sociale, civile e culturale, per conseguire fini comuni.

3. ETSI APS ANTEAS, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea dei Soci. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Cd dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice.

am

Alh

4.ETSI APS ANTEAS può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e lavoratori, nel rispetto del disposto legislativo.

5.ETSI APS ANTEAS può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'articolo 36 del Codice del Terzo settore.

6.I soci volontari che prestano attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs 117/2017 e sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore.

7.Il volontario svolge la propria attività in favore delle persone, della comunità e del bene comune, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

8.ETSI APS ANTEAS può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5 del Codice, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

9.La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'APS di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.



ARTICOLO 3 – SOCI

1. Tutte le persone fisiche possono associarsi all'ETSI APS ANTEAS, acquisendo anche la qualifica di Soci Ordinari ANTEAS, in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, razziali, culturali, politici o religiosi, di condizioni personali e sociali, purché condividano i valori e le finalità espresse nel presente Statuto, ne accettino le finalità e gli scopi, s'impegnino a partecipare alle attività sociali e a osservare lo Statuto e il Regolamento Nazionale ANTEAS e le delibere degli Organi Sociali. L'ammissione di un nuovo socio viene decisa dal Consiglio Direttivo, a seguito della presentazione di una richiesta scritta.
2. È compito del Consiglio Direttivo, ovvero di suoi componenti da esso delegati, esaminare ed esprimersi, entro trenta giorni, in merito alla domanda di ammissione, verificando che gli aspiranti soci siano in possesso dei requisiti previsti, e curare l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci. Il diniego deve essere comunicato all'interessato; in caso contrario il silenzio vale come assenso.
3. Nel caso in cui la domanda venga respinta, entro 60 giorni l'interessato potrà presentare ricorso su cui si pronuncerà, in via definitiva, l'Assemblea dei Soci alla sua prima convocazione. Nell'ipotesi di rigetto della domanda dopo il rilascio della tessera, verrà rimborsata la quota versata.
4. L'adesione all'ETSI APS ANTEAS è a tempo indeterminato, fatta salva la possibilità di recesso, esclusione e decadenza per morosità, essendo vietata la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
5. Tutti gli associati hanno diritto di voto nel rispetto delle modalità previste dallo Statuto Nazionale dell'ANTEAS, dal presente Statuto e dal Regolamento Nazionale dell'ANTEAS.
6. La tessera sociale ha validità dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
7. L'importo della quota associativa è determinato dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo.
8. I soci devono provvedere al pagamento della quota associativa nei termini e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo. Gli stessi devono, inoltre, partecipare, secondo le proprie possibilità, al perseguimento e al raggiungimento dei fini istituzionali dell'ETSI APS ANTEAS.

9. Le modalità e le condizioni di adesione all'ETSI APS ANTEAS ed ogni altro aspetto della partecipazione alla vita associativa, per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, sono disciplinate dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale.
10. La quota o contributo associativo è intrasmissibile e non rivalutabile. Non è frazionabile, né ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualifica di socio.

ARTICOLO 4 - DIRITTI E OBBLIGHI DEI SOCI

1. I soci dell'ETSI APS ANTEAS hanno diritto, nel rispetto delle modalità previste: a) di partecipare alla vita associativa e a tutte le attività promosse dall'ETSI APS; b) di essere informati sulle attività dell'ETSI APS e controllarne l'andamento, c) di prendere parte e votare alle Assemblee; d) di prendere visione dei bilanci, esaminare i libri sociali e consultare i verbali, presentando richiesta scritta al Consiglio direttivo; e) di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi; f) di promuovere e organizzare attività rispondenti alle finalità sociali.
2. Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo tutti i soci in regola con l'adesione e con il versamento delle quote associative.
3. Possono essere delegati alle Assemblee delle ANTEAS provinciali/metropolitane, regionali e nazionale ed essere eletti negli organi dell'ANTEAS solo soci persone fisiche in regola con il tesseramento.
4. I soci dell'ETSI APS ANTEAS sono tenuti al rispetto delle norme dello Statuto e del Regolamento Nazionale e del presente Statuto, all'osservanza delle deliberazioni adottate dagli organi sociali, al versamento delle quote sociali entro il termine stabilito o al momento dell'adesione e al perseguimento degli scopi sociali nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 5 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

1. La qualifica di Socio si perde per:
 - a) recesso o decesso
 - b) per morosità deliberata dal Consiglio Direttivo, previo sollecito scritto.
 - c) esclusione che potrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo su proposta del Collegio dei Probiviri qualora venga constatato: un comportamento contrastante con le norme di legge, con il codice penale con le finalità e i principi dell'ANTEAS e dell'ETSI APS; l'inosservanza del presente Statuto, dello Statuto e del Regolamento Nazionale e delle deliberazioni assunte dagli organi statutari; l'inadempimento agli obblighi o/e alle obbligazioni derivanti dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale e dalle delibere assunte dagli Organi Sociali; lo svolgimento di attività contrarie agli interessi dell'ETSI APS.
2. La perdita della qualifica di associato ha efficacia per tutti i livelli dell'ANTEAS e prevede l'immediata decadenza da qualunque carica associativa.
3. Le procedure della sospensione e dell'esclusione da socio e le relative impugnazioni sono disciplinate dal Regolamento Nazionale.
4. Il socio receduto o escluso non ha diritto al rimborso della quota associativa né alcun diritto sul patrimonio dell'ANTEAS o dell'ETSI APS.

ARTICOLO 6 - ORGANI SOCIALI

1. Sono organi dell'ETSI APS
 - L'Assemblea dei Soci
 - Il Consiglio Direttivo
 - Il Presidente
 - L'organo di controllo
 - Il Collegio dei Probiviri
2. La durata del mandato degli Organi Sociali è fissata in quattro anni. Le sostituzioni effettuate nel corso del quadriennio decadono allo scadere del quadriennio medesimo.

oh *Deu*

3. Possono essere eletti alle cariche sociali tutti i rappresentanti dei soci in regola con il versamento delle quote associative.
4. Non può essere nominato componente degli organi dell'ETSI APS ANTEAS, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
5. Le cariche sociali sono gratuite. I componenti degli Organi Sociali dell'ETSI APS ANTEAS hanno diritto di essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata in conformità delle norme di legge e ai fini dello svolgimento della funzione.

ARTICOLO 7 - ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea dei Soci è il massimo organo di indirizzo politico e programmatico dell'ETSI APS ANTEAS. È presieduta dal Presidente o dal Vicepresidente o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario.
2. L'Assemblea dei soci è composta da tutti i soci in regola con la domanda di iscrizione e il versamento delle quote sociali per l'anno in corso.
3. Le riunioni sono convocate dal Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con comprovata ricezione, almeno quindici giorni prima della data fissata e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo e la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in un giorno diverso. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto o dal segretario che lo sottoscrive insieme al Presidente.
4. La convocazione può avvenire anche su richiesta di un decimo dei componenti l'Assemblea dei Soci; in tal caso il Presidente deve provvedere con le modalità di cui al precedente comma 3.
5. Hanno diritto al voto in Assemblea tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale.
6. Nel caso in cui l'ETSI APS ANTEAS abbia un numero di associati non inferiore a cinquecento può prevedere e disciplinare, con apposito regolamento, la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del codice civile, in quanto compatibili.
7. Ciascun componente l'Assemblea dei Soci può essere portatore sino ad un massimo di tre deleghe, qualora il numero totale dei Soci sia inferiore a cinquecento, e di cinque deleghe qualora il numero totale dei Soci sia non inferiore a cinquecento.
8. Le votazioni sono palesi; esse sono a scrutinio segreto se viene richiesto da almeno un decimo dei presenti. Per le cariche sociali si procederà con la votazione a scrutinio segreto e risulteranno eletti quelli che riporteranno il maggior numero di voti. In caso di parità di voti, si procederà a nuova votazione.
9. Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
10. L'Assemblea dei Soci ha i seguenti compiti:
 - a. Fissare e verificare le direttive e le linee programmatiche per l'attività dell'ETSI APS ANTEAS, nell'ambito degli indirizzi deliberati dai competenti Organi dell'ANTEAS
 - b. Approvare il programma di attività proposto dal Consiglio Direttivo
 - c. Eleggere e revocare il Presidente, eventuali Vice Presidenti e i componenti del Consiglio Direttivo, previa determinazione del loro numero
 - d. Eleggere e revocare i componenti dell'Organo di controllo
 - e. Eleggere e revocare i componenti del Collegio dei probiviri



am



- f. Eleggere, ogni quattro anni, i delegati per la composizione dell'Assemblea Nazionale dell'ANTEAS con le seguenti modalità: a) i delegati dell'ETSI APS ANTEAS partecipano all'Assemblea dell'ANTEAS Provinciale/Metropolitana o in mancanza direttamente all'Assemblea Regionale; b) il calcolo del numero dei delegati avviene a livello regionale su base provinciale/metropolitano o in mancanza, su base locale, utilizzando un quoziente di rappresentatività deliberato dal Consiglio Nazionale almeno sei mesi prima della riunione dell'Assemblea Nazionale convocata per il rinnovo degli Organi Sociali
- g. Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti
- h. Stabilire, su proposta del Consiglio Direttivo, la misura della quota sociale dovuta dai soci
- i. Approvare il bilancio consuntivo e la relazione di attività entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, nonché il bilancio preventivo
- j. Provvedere, in caso di mancanza di componenti il Consiglio Direttivo, alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti, in ordine di preferenza: la sostituzione va ratificata dalla successiva assemblea ordinaria. I componenti così eletti terminano il loro mandato alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo. In caso di mancanza o esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità, l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.
- k. Decidere di chiedere al Consiglio Nazionale ANTEAS, qualora ETSI APS ANTEAS risulti carente nella composizione dei dirigenti, ritenendo di non essere in grado temporaneamente di procedere alla sostituzione, la nomina di un commissario fino alla cessazione delle cause che hanno dato luogo a detta carenza.
- l. Deliberare su quant'altro demandato dalla Legge o per Statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.
11. Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'ETSI APS ANTEAS, in libera visione a tutti i soci.
12. L'Assemblea dei soci può essere convocata in via ordinaria o straordinaria.

ARTICOLO 8 - ASSEMBLEA ORDINARIA

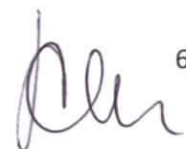
1. L'Assemblea ordinaria dei Soci è regolarmente costituita con la presenza della metà più un dei suoi componenti, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro componente.
2. Le deliberazioni dell'Assemblea dei soci sono assunte a maggioranza semplice degli associati presenti o rappresentati.
3. L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega scritta.
4. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano.

ARTICOLO 9 - ASSEMBLEA STRAORDINARIA

1. La convocazione dell'assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'art. 7.
2. L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto, la fusione, la scissione, la trasformazione, con la presenza in proprio o per delega di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti, sia in prima sia in seconda convocazione
3. Per deliberare lo scioglimento dell'ETSI APS e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci in proprio o per delega sia in prima sia in seconda convocazione.

ARTICOLO 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di direzione dell'ETSI APS ANTEAS e compie tutti gli atti consequenziali ed inerenti all'espletamento di tale funzione.
2. Il Consiglio Direttivo è composto fino a un massimo di 9 (NOVE) componenti eletti dall'Assemblea dei Soci al proprio interno.
3. I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili una sola volta e comunque per complessivi otto anni.
4. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente ed è convocato di norma quattro volte

on ✓  6

all'anno dal Presidente stesso e ogni qualvolta egli lo ritenga necessario. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con comprovata ricezione, con otto giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio direttivo.

5. L'avviso di convocazione può prevedere la partecipazione alla seduta mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o per via elettronica /telematica, purché sia possibile verificare l'identità del componente che partecipa e vota.

6. I verbali delle sedute del Consiglio direttivo, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, devono essere trascritti nel libro dei verbali delle riunioni e deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura del Consiglio medesimo.

7. La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno il 40% dei suoi componenti; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione con le stesse sopraindicate modalità.

8. Le riunioni sono valide quando è presente la metà più uno dei suoi componenti; le sue decisioni sono validamente assunte a maggioranza dei presenti.

9. Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

a. Coordina i lavori e l'azione dell'ETSI APS ANTEAS e adotta tutti gli atti necessari per il perseguimento delle finalità sociali, in coerenza con il programma approvato dall'Assemblea dei Soci;

b. Propone all'Assemblea dei soci i programmi di attività e le altre iniziative dell'ETSI APS ANTEAS e vigila sulla loro realizzazione;

c. Attua le deliberazioni dell'Assemblea;

d. Redige e presenta all'Assemblea il bilancio consuntivo, la relazione di missione e il bilancio preventivo ai sensi dell'art. 13 del Codice;

e. Delibera sulle domande di nuove adesioni;

f. Sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;

g. Sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;

h. Delibera i rimborsi previsti per i soci che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art.2 dello statuto;

i. Approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'ETSI APS ANTEAS

j. Propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 2, comma 3 del presente statuto

k. Delibera eventuali modifiche allo Statuto dell'ETSI APS ANTEAS da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;

l. Delibera sull'accettazione o meno di erogazioni liberali, donazioni e lasciti testamentari;

m. Assume collaboratori e stipula contratti e convenzioni;

n. Ratifica, nella prima riunione successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;

o. Delibera su quant'altro demandato dal presente Statuto o sottoposto al suo esame dal Presidente.

10. L'intero Consiglio Direttivo decade dalle proprie funzioni nel caso di vacanza contemporanea di più della metà dei propri componenti.

11. Il funzionamento del Consiglio Direttivo può essere disciplinato da un Regolamento dallo stesso adottato.

ARTICOLO 11 - IL PRESIDENTE

1. Il Presidente ha la rappresentanza politica dell'ETSI APS ANTEAS e la dirige in base agli orientamenti ed alle deliberazioni assunte dagli Organi Sociali.

2. Il Presidente dura in carica quattro anni e può essere riconfermato una sola volta e comunque per complessivi otto anni.

3. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'ETSI APS ANTEAS con facoltà di agire e resistere in giudizio. Ha la firma per tutte le operazioni sociali, sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione nell'ambito di eventuali limiti posti dal Consiglio Direttivo.

4. Presiede alla direzione dell'ETSI APS ANTEAS e adotta i provvedimenti necessari per il funzionamento e la gestione dell'ETSI APS ANTEAS e per l'esecuzione delle deliberazioni degli Organi Sociali.

  7

5. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea dei Soci, del Consiglio Direttivo e ne garantisce l'esecuzione delle deliberazioni.
6. In caso di somma necessità e urgenza, assume provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.
7. Il Presidente può delegare al o ai Vice Presidenti talune determinate facoltà piuttosto che nominare procuratori per singoli atti.
8. In caso di assenza, impedimento o di cessazione per qualunque causa del Presidente, le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente; in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 12 - L'ORGANO DI CONTROLLO

1. Qualora se ne ravvisi la necessità, e nei casi previsti per legge ai sensi dell'art. 30 del Codice viene nominato dall'Assemblea un organo di controllo anche monocratico.
2. Nel caso in cui l'organo di controllo sia scelto tra i soci, lo stesso non può essere retribuito.
3. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare, inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti, nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti. In tal caso, l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.
4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.
5. L'Organo di controllo dura in carica 4 anni e può essere rinominato fino a 2 volte consecutive.
6. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ARTICOLO 13 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI

1. Il Collegio dei Probiviri è formato da tre componenti, di cui uno con funzione di Presidente, eletti dall'Assemblea dei Soci tra gli associati che non fanno parte del Consiglio direttivo.
2. Qualsiasi controversia sorga nell'interpretazione e l'esecuzione del presente Statuto tra gli organi, gli associati o organi e associati, quando non di competenza del Collegio Nazionale dei Garanti, deve essere devoluta alla determinazione inappellabile del Collegio dei Probiviri.
3. Il Collegio dei Probiviri svolge inoltre tutte le altre funzioni attribuite dal presente Statuto.
4. I componenti del Collegio dei Probiviri durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

ARTICOLO 14 - INCOMPATIBILITA'

1. Il Presidente dell'ETSI APS ANTEAS è incompatibile:
 - a) con responsabilità di governo a tutti i livelli; con il mandato nelle Assemblee rappresentative europee, nazionali, regionali, provinciali, aree metropolitane e dei Comuni;
 - b) nell'ambito di partiti o formazioni politiche che presentano liste alle elezioni o che costituiscano gruppi parlamentari o consiliari, con l'appartenenza: - ai Consigli e ai Comitati di pari livello o livello superiore; - alle Direzioni e agli organi esecutivi a tutti i livelli;
 - c) nell'ambito sindacale con responsabilità nelle Segreterie Confederali e nelle Segreterie di Federazione a qualsiasi livello.
2. Le suddette incompatibilità sono operanti dal momento in cui si verificano. Non sono ammesse deroghe e la decadenza dagli organi dell'ANTEAS e dell'ETSI APS ANTEAS è immediata nel momento in cui si verificano.

ARTICOLO 15 - REGOLAMENTO

1. ETSI APS ANTEAS può dotarsi di un proprio Regolamento organizzativo approvato dal Consiglio Direttivo e compatibile con i vincoli previsti dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale.

am *Da* 8

ARTICOLO 16 - PATRIMONIO

1. Il patrimonio dell'ETSI APS ANTEAS - costituito dal complesso di tutti i beni mobili ed immobili, comunque appartenenti all'ETSI APS ANTEAS nonché da tutti i diritti a contenuto patrimoniale ad essa facenti capo - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. È fatto divieto ad ETSI APS ANTEAS di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

ART.17 - RISORSE ECONOMICHE

1. ETSI APS ANTEAS trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:
 - a. Contributi dei soci;
 - b. Contributi dai privati;
 - c. Contributi dallo Stato, da Enti, da Istituzioni pubbliche e private, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività e progetti;
 - d. Contributi da organismi internazionali;
 - e. Rimborsi derivanti da convenzioni;
 - f. Donazioni e lasciti testamentari con beneficio d' inventario, in deroga agli articoli 600 e 786 del C.C., destinando i beni ricevuti e le loro rendite esclusivamente al conseguimento delle finalità dagli accordi e dallo Statuto. I beni così acquisiti vanno intestati all'ETSI APS ANTEAS nei termini di legge
 - g. Proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore.
 - h. Ogni altra entrata ammessa dalla legge 106/2016, dal Codice del Terzo Settore e successive modifiche o integrazioni.

ARTICOLO 18 -BILANCIO PREVENTIVO E BILANCIO CONSUNTIVO

1. Il bilancio preventivo e quello consuntivo vanno dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
2. Il Consiglio Direttivo deve presentare all'Assemblea dei Soci per l'approvazione, entro il 30 aprile di ogni anno, il bilancio di esercizio utilizzando i modelli da predisporre sulla base delle linee guida previste dal Codice del Terzo Settore. All'Assemblea dei Soci viene presentato anche il bilancio preventivo dell'anno successivo a quello di riferimento.
3. Il bilancio consuntivo deve essere messo a disposizione dell'Organo di Controllo almeno 15 giorni prima dell'adunanza dell'Assemblea dei Soci.
4. Il bilancio consuntivo deve essere depositato presso la sede dell'ETSI APS ANTEAS almeno 10 giorni prima della seduta dell'Assemblea dei Soci e potrà essere consultato da ogni socio;
5. L'ETSI APS ANTEAS ha l'obbligo di impiegare gli eventuali avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

ARTICOLO 19 - MODIFICHE ALLO STATUTO

1. Le proposte di modifica allo Statuto possono essere presentate all'Assemblea dei Soci dal Consiglio Direttivo o da almeno il 25 % dei componenti dell'Assemblea dei Soci.
2. L'Assemblea dei Soci che delibera eventuali modifiche dello Statuto o dell'atto costitutivo, la fusione, la scissione, la trasformazione è convocata in forma straordinaria, ai sensi degli artt. 7 e 9.

om 9

ARTICOLO 20 - SCIoglimento

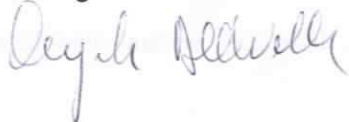
1. Per deliberare lo scioglimento dell'ETSI APS ANTEAS e la devoluzione del patrimonio deve essere convocata l'Assemblea straordinaria, ai sensi degli artt. 7 e 9 del presente statuto. Con la stessa delibera, l'Assemblea dei Soci provvede alla nomina di uno o di più liquidatori.
2. All'atto dello scioglimento, è fatto l'obbligo all' ETSI APS ANTEAS di devolvere il patrimonio residuo ad altri enti di terzo settore operanti in analoghi settori secondo le modalità e le procedure stabilite dalla Legge, in particolare dall'articolo 9 del Codice del Terzo Settore.

ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI FINALI

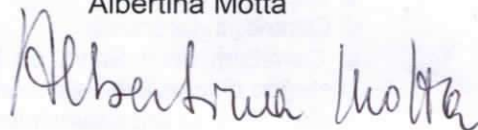
1. Per quanto non previsto e stabilito dal presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile, al Codice del Terzo Settore, alle norme vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Statuto approvato dall'Assemblea dei soci ETSI APS ANTEAS in data 02 dicembre 2022

La segretaria
Angela Dellavalle



La presidente
Albertina Motta



etsi APS

Ente per il Turismo Sociale
e una solidarietà Inclusiva
Via Dei Caccia, 4/5 - 28100 NOVARA
Tel. 03216751053 - Fax 03216751041
Cod. Fisc. 94069530031

